



沖縄県水産会館研修室使用申込書

J F 沖縄漁連 総務課 宛 (FAX : 098-860-2601)

公の秩序を守り、下記の使用条件等を遵守しますので、次の通り申し込みます。

申込日：令和 年 月 日

〒

住 所 :

団 体 名 ・ 名 称 :

電 話 :

F A X :

担 当 ・ 責 任 者 名 :

使 用 期 間 : 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

使 用 目 的 :

使 用 人 数 : 名 使 用 備 品 (○で囲む) : マイク スクリーン プロジェクター

そ の 他 ・ 備 考 等 :

使用する箇所へ時間帯を記入して下さい。(例) 10時~18時まで使用: 1日(10時~17時) 時間外(~18時)

使用時間 場 所	午 前 (9時~12時)	午 後 (13時~17時)	1 日 (9時~17時)	時間外 (17時~21時)
小 研 修 室 (4 階)				
中 研 修 室 (4 階)				
大 ホ ー ル (5 階)				

※土・日及び祝祭日の利用は別途15,000円(税抜)を加算し徴する。

◆使用条件等

- ① 研修施設の備品(机・イス等)使用については、使用者が準備を行う。
- ② 施設ご利用時に建物や設備・備品等を破損、紛失等した場合は、その損害を賠償すること。
- ③ 使用(貸出)する研修室等以外への立ち入り、使用等は行わないこと。(注)トイレは4階、5階フロアのみ使用可)
- ④ 施設には十分な駐車スペースがございませんので、申込者以外の利用者の方には公共機関のご利用や近隣の有料駐車場のご利用をご案内下さい。(申込者用で1~2台は駐車可。駐車できない場合もあります。当日、総務課の担当者へご相談下さい。)
- ⑤ 研修室使用料金は使用日3日前までに支払うこと。
- ⑥ キャンセル料が発生した場合は規定のキャンセル料を支払うこと。
- ⑦ その他の事項については、必要に応じ本会と協議等を行うこと。

管理責任者	担当係	受付

沖縄県漁業協同組合連合会(沖縄県水産会館1階)
〒900-0016 沖縄県那覇市前島3丁目25番39号
TEL: 098-860-2600 FAX: 098-860-2601

※事務局記入欄(記入しないで下さい。)