

令和元年度操業状況等把握システム開発事業委託業務
企画提案応募要領

1 業務の趣旨

本業務は、日台漁業取決め水域における本県マグロ漁業等の実態（位置、量）を把握し、もって日台漁業交渉等への活用が可能なデータの収集及び統合、集積、出力を行う「操業状況等把握システム」を構築、維持管理するものである。

2 業務委託の期間 契約締結の日～令和2年3月31日

3 予算額 16,000千円以内（消費税込み）

4 応募参加資格

次に掲げる要件を原則としてすべて満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。コンソーシアムの場合は、構成員全てがこの要件を満たすこと。

(注)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

- (2) 単独で本業務を実施する場合は、沖縄県内に本店又は支店を設置している法人であること。コンソーシアムで本業務を実施する場合には、沖縄県内に本店又は支店を有する法人が必ず1社以上参加していること。
- (3) 別添提案仕様書の趣旨に則り、委託業務内容を全て遂行する能力を有しているとともに、委託者の施策等を十分理解し、本事業の実施にあたって委託者と密接に連携できること。
- (4) 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、主たる担当者を1名以上、コンソーシアムにあっては、それぞれ1名以上の主たる担当者を割り当て、十分な執行体制がとれること。また、執行体制内は、沖縄県の漁業実態や流通等について専門的な知識（水産系の技術士や博士号の資格等）を有する専門家がいることが望ましい。

5 業務委託仕様書について

別紙「企画提案仕様書」のとおり

6 応募の手続き

(1) 業務事前説明会(参加自由)

- ・開催日時 令和元年9月10日(火)午後3時
- ・参加申込 開催日の4日前までにFAX、Eメールにて参加企業名、参加人数を連絡すること。
FAX:098-860-2601
メール(ak-uechi@ongyoren.jf-net.ne.jp)
※受信確認を行うこと。

(2) 業務内容質問

- ・質問期限 令和元年9月18日(水)午後5時(必着)
- ・質問書 **【様式5】**
- ・質問方法 FAX、Eメールにて事業担当者まで質問願います。
FAX:098-860-2601
メール(ak-uechi@ongyoren.jf-net.ne.jp)
回答は、9月19日以降に当会ホームページに掲載します。
※受信確認を行うこと。

(3) 応募申込

- ・提出期限 令和元年9月24日(月)午後5時(必着)
- ・申込書 **【様式6】**
- ・提出方法 FAX、Eメールにて事業担当者まで質問願います。
FAX:098-860-2601
メール(ak-uechi@ongyoren.jf-net.ne.jp)
※受信確認を行うこと。
※コンソーシアムで応募の場合は、代表事業者が申し込むこと。

(4) 企画提案書

- ・提出期限 令和元年9月27日(金)午後5時(必着)
- ・提出書類 下記(5)参照
- ・提出方法 持参又は郵送
※郵送の場合は、到着確認が可能な手段によること。

(5) 提出書類等

次のア、イ、ウ、エ、オ、カ、キ、クの書類を提出。部数は10部(1部は原本、残り9部は原本のコピーを提出)。また、コンソーシアムでの応募の場合は、イ、キ、クを構成員ごとに作成し、提出すること。

ア 企画提案応募申請書・・・**【様式1】**

イ 会社概要・・・・・・・・・・**【様式2】**

- ①定款、②役員名簿、③収支決算書（直近2年間）、
④組織図を添付

ウ 企画提案書

- ※ 企画提案書はA4版を基本とし、縦・横どちらでも可とします。
- ※ 企画提案書の内容は、別紙「企画提案仕様書」を参照願います。
- ※ 記載にあたっては、次の項目の記述を必須とする。

- ① 業務の実施体制
- ② 業務の実施方法
- ③ 業務の実施フロー及びスケジュール

エ 執行体制

本委託業務の執行体制を提出して下さい。また、水産系の技術士や博士号の資格等や本業務と同種または類似業務の実績があれば、本業務との関連性を含め、その資格の内容と実績を記載して下さい。

オ 積算書

積算の費目については、仕様書の事業内容にある（1）から（5）を実施するにあたって、必要な経費を全て積算願います。

（注1 各積算項目の単価と内訳を記載願います）

カ 業務実績書・・・・・・・・・・【様式3】

キ 誓約書・・・・・・・・・・【様式4】

ク 協定書・・・・・・・・・・任意様式

- ※ コンソーシアムで応募する場合には、構成員ごとに会社概要、実績書を作成するとともに、各構成員間で協定を締結し、その協定書を提出して下さい。なお、協定書の内容は、目的、名称、構成員の住所及び名称、代表者の名称、代表者の権限、運営委員会、業務の分担、構成員の連帯責任、取引金融機関、瑕疵担保責任、協議事項等とします。

7 スケジュール

公告日	令和元年	9月	3日（火）
業務事前説明会	令和元年	9月10日（火）	午後3時
質問	令和元年	9月18日（水）	午後5時まで（必着）
企画提案参加申込書	令和元年	9月24日（月）	午後5時まで（必着）
企画提案書提出期限	令和元年	9月27日（金）	午後5時まで（必着）
1次選定結果通知	令和元年	9月30日（月）	
プレゼンテーション審査	令和元年	10月	3日（木）午後2時
2次選定結果通知	令和元年	10月	4日（金）

8 選考方法

応募のあった提案については、以下の順番で選考を行います。

- (1) 応募数が6者以上の場合は、沖縄県漁業協同組合連合会漁政課において一次審査（資格及び書類審査）を行い、上位5者について二次審査を行う。応募数が6者未満の場合は、一次審査を実施せず、参加資格等要件の適合を確認した上で、適格者全てを二次審査の対象とする。
- (2) 二次審査については、県漁連に設置する「企画提案審査会」において、以下の項目について、応募事業者によるプレゼンテーション及び企画提案書等提出書類の評価を行い、総合得点の高い順に本業務の企画提案採択順を決定する。

※採択の有無を決定するためのものであり、契約を保証するものではない。

<企画提案書の評価項目及び配点>

①企画提案内容

- ・ソフトウェア構築（オプション機能含む）… 20点
- ・ハードウェア構築 … 15点
- ・サポート（保守） … 15点

②運営内容

- ・事業スケジュール … 10点
- ・執行体制 … 15点

③見積内容

- ・見積額の妥当性 … 10点

<プレゼンテーションの評価項目及び配点>

①プレゼン力

- ・態度 … 5点
- ・説明内容 … 5点
- ・時間管理 … 0点（減点有）
- ・質疑応答 … 5点

- (3) 応募事業者によるプレゼンテーションの順番はくじで決める。なお、くじを引く順番は応募順とする。
- (4) 選定結果については、応募者全員に通知する。

9 委託企業決定後の業務執行について

- (1) 委託契約については、原則として第一位入選者とするが、委託に関して必要な協議が合意に至らない場合は次点となった順位の者を繰り上げて、協議のうえ契約する。

(2) 契約保証金

契約締結の際は、契約保証金として契約額の100分の10以上の額を、契約締結前に納付しなければならない。ただし、沖縄県財務規則第101条第2項(※)の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

(3) 事業完了時に実際に要しなかった経費及び本事業の経費と認められない経費があるときは、相当の委託料を減額します。

10 その他

(1) 書類提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 提出書類等の作成する費用は応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。

(3) 二次審査結果は、沖縄県漁業協同組合連合会において、閲覧による公表を行う。公表を行う事項は以下のとおりとする。

○最優秀提案者とその評価点

○全提案事業者の名称 ※申込順に記載

○全提案事業者の評価点 ※得点順に記載

○最優秀提案事業者の選定理由

○その他

(4) 入選者の選定にあたっては、提案された内容を総合的に評価し決定する。このため、業務を実施するにあたっては、県漁連と協議して進めていくものとし、提案された内容を全て実施することを保証するものではない。

(5) 1提案者(複数の事業者で事業を実施する場合は1コンソーシアム)あたり、提案は1件とする。

(6) 契約手続きに関する費用は、事業者負担とする。

11 問合せ及び書類提出先

沖縄県漁業協同組合連合会

〒900-0016 沖縄県那覇市前島3-25-39

電話番号：098-860-2600 FAX：098-860-2601

Eメール：ak-uechi@ongyoren.jf-net.ne.jp

担当： 上地